

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Билингвальный детский сад № 100» Советского района г. Казани**

Принято
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 100»
Протокол № 4 от 27.05.2025 г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 100»
Г.М.Ахатова
Приказ № 98 от 27.05.2025г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Билингвальный детский сад № 100» Советского района г.Казани**



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Билингвальный детский сад № 100" Советского района г. Казани (далее – МАДОУ № 100).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ № 100

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ № 100, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ № 100, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ № 100, в том числе теоретико – методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ № 100;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления на пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ № 100 совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100, анализ работы МАДОУ № 100 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ № 100;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100;
- в разработке программы развития МАДОУ № 100;
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ № 100, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МАДОУ № 100, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ № 100.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ № 100 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ № 100 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 100;
- программу развития МАДОУ № 100;
- план работы МАДОУ № 100 на учебный год;
- локальные нормативные акты МАДОУ № 100, регламентирующие организацию образовательного процесса;

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ № 100;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ № 100;
- о представлении педагогических работников МАДОУ № 100 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАДОУ № 100, коллегиальным органам управления МАДОУ № 100 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ № 100, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 100, программу развития МАДОУ № 100;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ № 100;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ № 100 к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ № 100 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ № 100 для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ № 100;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ № 100;
- педагогический целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 100;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ № 100;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ № 100.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1 Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводится внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ № 100 с учетом целей и задач работы МАДОУ № 100 и утверждается на первом учебном году заседаний педагогического совета;

5.3. Работой педагогического совета; руководит председатель педагогического совета;

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ № 100 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ № 100 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ № 100 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ № 100 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего МАДОУ № 100 и печатью МАДОУ № 100.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МАДОУ № 100 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Срок действия Положения - до замены новым. МАДОУ № 100 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru